

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
В.Ч.г О.С. Вергейчик
«24» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

г. Красноярск – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Разработчик:

Трухан Василий Николаевич, преподаватель 1КК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 ОК. 02 ОК. 09	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии			
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Основные понятия информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Классификация информационных систем	4	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 09
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: Текстовый процессор MS Word. Документы Word. Структура страницы: поля (логическая страница), разделы, «разрывы», колонтитулы, сноски (на странице, концевая), примечания. Стили. Ввод и редактирование текста. Табуляция, списки, колонки, буквица. Структура документа: режим «Структура», заголовки по уровням, автоматическое создание оглавления документа. Структура документа: создание библиографической карточки документа (сводки), вставка даты, нумерация страниц	4	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 09
	Практическое занятие № 1: 1. Структура страницы: поля (логическая страница), разделы, «разрывы», колонтитулы, сноски (на странице, концевая), примечания. 2. Стили. Ввод и редактирование текста. Табуляция, списки, колонки, буквица.	2	

	Практическое занятие № 2: 1. Структура документа: режим «Структура», заголовки по уровням, автоматическое создание оглавления документа. 2. Структура документа: создание библиографической карточки документа (сводки), вставка даты, нумерация страниц.	2	
	Самостоятельная работа студентов: обработка текстовых документов	4	
Тема 2.2. Электронные таблицы как информационные объекты	Содержание учебного материала: Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel: Основные понятия, основные операции, форматы данных, адресация. Понятие функции в Excel, категории функций, правила синтаксиса при записи функций. Мастер функций. Построение и форматирование диаграмм. Настройка параметров диаграмм. Оформление электронной таблицы. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице: использование формул, функций, абсолютной и относительной адресации	4	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 09
	Практическое занятие № 3: 1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel: Основные понятия, основные операции, форматы данных, адресация. 2. Понятие функции в Excel, категории функций, правила синтаксиса при записи функций. Мастер функций.	2	
	Практическое занятие № 4: 1. Построение и форматирование диаграмм. Настройка параметров диаграмм. Оформление электронной таблицы. 2. Создание и форматирование таблиц.	2	
	Практическое занятие № 5: Вычисления в таблице: использование формул, функций, абсолютной и относительной адресации.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Обработка табличных документов	4	
Раздел 3. Искусственный интеллект			
Тема 3.1. Искусственный интеллект как	Содержание учебного материала ИИ и LLM: зачем они нужны разработчику. Обзор популярных ИИ-инструментов	4	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 09

инструмент программиста	Промпт-инжиниринг: формулировка запросов. Генерация документации к проекту.		
	Практическое занятие № 6: Промт-инженеринг: практическое применение правил промпт-инжиниринг по формуле CRAFT	2	
	Практическое занятие № 7: Промпт-инжиниринг: примернение навыков промпт-инжиниринга для генерации текстового контента.	2	
	Самостоятельная работа студентов: обработка текстовых документов	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		46	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО): Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726> (дата обращения: 08.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Ловцов, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Ловцов. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 118 с. — ISBN 978-5-00078-900-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504499> (дата обращения: 08.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 08.09.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – основы реляционной модели данных; – язык SQL и его основные команды; – принципы нормализации баз данных; – языки программирования и технологии для реализации модулей; – паттерны проектирования и структуры данных; – методы оптимизации кода и алгоритмов; – языки программирования и разметки для веб-разработки; – принципы работы объектной модели веб-приложений; – технологии клиент-серверного взаимодействия. Умеет: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	– демонстрирует понимание ключевых концепций, терминов и технологий в профессиональной области; – применяет теоретические знания при решении практических задач; – корректно использует профессиональную терминологию; – грамотно применяет инструменты и технологии в практической деятельности; – эффективно решает профессиональные задачи с использованием современных методов; – соблюдает стандарты и лучшие практики в разработке; – демонстрирует уверенное применение навыков в реальных задачах; – обеспечивает качество и эффективность выполненных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – разрабатывать объекты баз данных (таблицы, индексы, ограничения); – оптимизировать запросы к базе данных для повышения производительности; – разрабатывать хранимые процедуры и триггеры; – разрабатывать модули программного обеспечения на различных языках программирования; – отлаживать и тестировать разработанные модули; – применять паттерны проектирования; – разрабатывать клиентскую и серверную части веб-приложений; – использовать языки разметки и программирования для веб-разработки; оформлять код в соответствии со стандартами.		